

Código de Ética e Conduta



Índice

Mensagem da Diretoria.....	05
Nosso Negócio, Missão, Visão e Valores	06
Ética empresarial	09
Saúde e segurança.....	09
Meio ambiente.....	09
Relacionamentos.....	10
Ambiente de trabalho.....	10
Brindes e presentes.....	11
Recursos tecnológicos.....	11
Relacionamento com imprensa e órgãos públicos.....	11
Canal de comunicação e denúncia.....	12
Penalidades.....	12
Cumprimento do código.....	12
Termo de compromisso.....	13

Mensagem da Diretoria

Mensagem da Diretoria

A Constel é reconhecida pela qualidade de seus produtos e serviços e por atender seus clientes com soluções de vanguarda em tecnologia da informação.

Atenta a este compromisso, a Constel atua no mercado de forma sustentável, valorizando o negócio de cada cliente e contribuindo para que a tecnologia não seja apenas um meio de operação, mas que produza resultados relevantes.

Os valores da ética e moral são pilares sólidos dos quais a Constel não abre mão, demonstrando desde sua fundação ser possível obter resultados financeiros necessários para a continuidade dos negócios, respeitando os valores que norteiam a vida, o bem mais precioso do ser humano.

O Código de Ética e Conduta, instituído pela Constel prima pela integridade e conformidade em seus processos e negócios.

Donizete José Diniz
Diretor Executivo



Nosso Negócio, Missão, Visão e Valores

Nosso Negócio

Datacenter e Infraestrutura de Tecnologia da Informação.

Missão

Sustentar o cliente com soluções de vanguarda em Tecnologia da Informação.

Visão

Ser reconhecido como um dos melhores fornecedores de Tecnologia de Informação do estado do Paraná.

Valores

Foco no Cliente

Orientar ações e energias para atender as necessidades dos clientes de uma forma que os surpreenda positivamente, oferecendo uma solução que supera suas expectativas e garante a continuidade do relacionamento com a Constel.

Ética

Tomar decisões baseadas em uma avaliação ética, considerando os questionamentos: Este ato é legal do ponto de vista civil, criminal e em relação à política da Constel? Está de acordo com nossos valores?

Honestidade

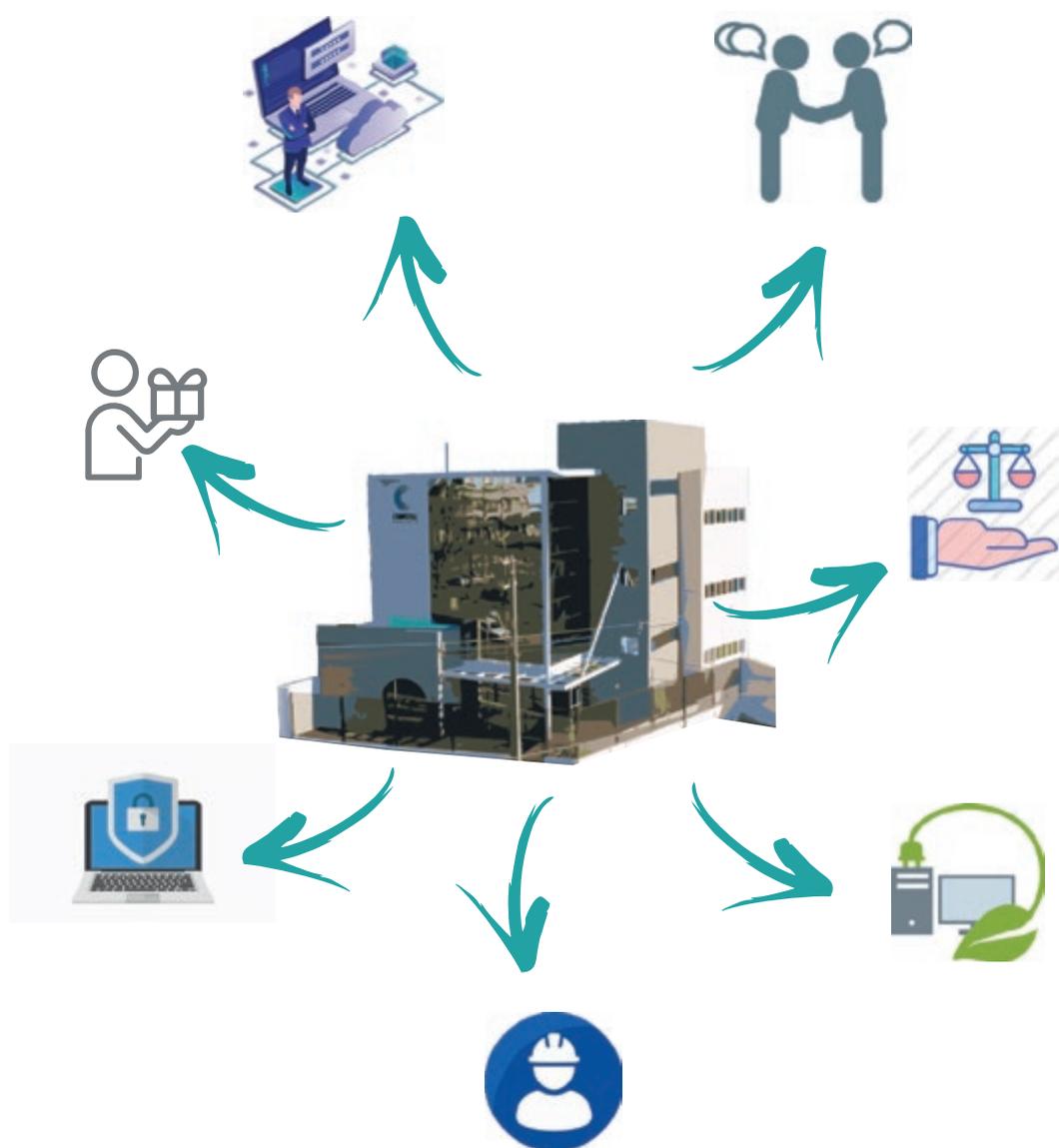
Desenvolver os trabalhos com honestidade e transparência, prezando pela veracidade das informações.

Confidencialidade

Respeitar a propriedade da informação, garantindo a inviolabilidade e individualidade das informações, bem como a proteção contra a sua revelação não autorizada.

Responsabilidade

Agir com responsabilidade ao desenvolver os trabalhos e nos comportamentos praticados junto aos públicos envolvidos, zelando pela imagem, patrimônio e marca da Constel, respeitando e praticando sua missão, visão e valores.



Ética empresarial

1. A Constel está comprometida com o desenvolvimento ético na condução dos seus negócios, de forma a não admitir a prática de corrupção, utilização de mão-de-obra infantil, trabalho escravo e forçado ou outro tipo de desrespeito à lei nos seus relacionamentos comerciais e institucionais.
2. Os Diretores e colaboradores da Constel, sem exceção, devem agir com rigor ético em observância às leis e às práticas profissionais da probidade e da boa-fé, não se admitindo favorecimentos nem oferecimento de subornos, com objetivo de obter privilégios ou vantagens ilegais.
3. O processo de compra não pode ser conduzido, por colaborador que tenha parentesco até segundo grau com o fornecedor ou envolvido na negociação.

Saúde e segurança

4. A Constel preza pela geração de emprego, segurança no trabalho desenvolvido por seus colaboradores, pelo respeito aos direitos humanos e geração do bem social.
5. Cada colaborador deve cumprir com todas as normas referentes à saúde e à segurança e ficar atento para qualquer tipo de atividade que possa, eventualmente, causar algum tipo de acidente.
6. Atividades de risco somente serão executadas por profissionais treinados e capacitados.

Meio ambiente

7. A Constel tem o propósito de oferecer soluções tecnológicas que contribuam para o seu desenvolvimento, progresso e bem-estar, com respeito ao meio ambiente.

Relacionamentos

8. O relacionamento entre todos os colaboradores da Constel deve ser harmônico e respeitoso, sem discriminação de raça, etnia, nacionalidade, cor, classe social, sexo, credo, religião, deficiência ou limitação física, idade e posição hierárquica, de maneira a preservar os valores individuais, não se admitindo atitudes de assédio moral ou sexual.

9. Os valores de relacionamento profissional e humano também se estendem aos clientes, fornecedores e parceiros comerciais da Constel.

10. A Constel adota procedimentos que permitem garantir a remuneração contratual aos seus colaboradores, observando os valores da meritocracia para a promoção funcional, desconsiderando valores de parentesco e de amizade pessoal.

11. A Constel reconhece os sindicatos e respeita o direito à livre associação de seus colaboradores.

Ambiente de trabalho

12. É terminantemente proibido aos colaboradores usar ou estar sob efeito de bebida alcoólica, drogas lícitas ou ilícitas, ou portar armas no ambiente de trabalho.

13. Os colaboradores não devem exercer nenhum tipo de comércio interno em horário e ambiente de trabalho, exercer atividades paralelas que sejam conflitantes e/ou concorrentes com os interesses da Constel ou ausentar-se em horário de expediente para atender atividades comerciais particulares.

14. No ambiente de trabalho, os colaboradores não devem promover conversas paralelas que envolvam fofocas, boatos, comentários ofensivos e julgamentos pessoais.

15. Os colaboradores devem zelar pelo bom uso e conservação do patrimônio da Constel, assim como evitar perdas, danos e/ou desperdícios.

Brindes e presentes

16. Os colaboradores da Constel ficam proibidos de receber dos clientes, fornecedores e parceiros comerciais vantagens, presentes ou brindes, de qualquer espécie, exceto os itens sem valor comercial.

17. No caso específico de bônus financeiro, custeio de viagens, estadias e benefícios oferecidos por clientes, fornecedores e parceiros comerciais, ficam os mesmos sujeitos à normativa interna ou aprovação prévia da Diretoria Executiva.

Recursos tecnológicos

18. Os recursos tecnológicos e redes sociais devem ser utilizados exclusivamente para assuntos de interesse profissional.

19. É proibido o acesso a conteúdo impróprio e ilegal, bem como sua transmissão, download e arquivamento.

Confidencialidade

20. Os colaboradores devem observar a confidencialidade das informações que dizem respeito à Constel, a seus parceiros comerciais, clientes e fornecedores, inclusive propriedade industrial, intelectual e proteção de dados pessoais.

21. A Constel trabalha para garantir a segurança, sigilo, inviolabilidade e individualidade das informações dos clientes dentro dos padrões técnicos de segurança da informação, melhores práticas e legislações pertinentes.

Relacionamento com a imprensa e órgãos públicos

22. O relacionamento institucional da Constel com a imprensa e com organismos dos Poderes Executivo, Legislativo e Judiciário será feito pelo Diretor Executivo, ou por pessoa por ele autorizada.

Canal de comunicação e denúncia

23. A Constel disponibiliza linhas diretas para comunicação de violações de ética e denúncia de irregularidades internas e externas, garantindo o anonimato do denunciante e a confidencialidade das questões tratadas, não admitindo retaliações.

Penalidades

24. O descumprimento de qualquer regra contida nesse Código, das Normas Administrativas Internas e da lei importará em aplicação de penalidade civil, criminal e ou trabalhista, conforme o caso.

25. O ato de omissão em denunciar irregularidades será considerado como infração para fins de aplicação das penalidades listadas no item precedente.

Cumprimento do Código

26. A Constel entregará para todos os seus colaboradores um exemplar do presente Código, para que o mesmo seja rigorosamente cumprido.

27. A Diretoria da Constel, sempre que for necessário, editará Normas Administrativas Internas, cujo conteúdo será divulgado para todos os colaboradores do setor de trabalho pertinente e integrará tacitamente o presente Código de Ética e Conduta.

28. Este código está sujeito a atualizações periódicas.

CONSTEL TECNOLOGIA LTDA

TERMO DE COMPROMISSO

Declaro que li e compreendi o Código de Ética e Conduta da Constel, estando ciente das diretrizes e dos princípios de conduta estabelecidos.

Comprometo-me a cumprir as normas fixadas, buscando auxílio em caso de dúvidas, e informando a Constel sobre possíveis violações.

Nome: _____

Função: _____

Cascavel, ____ de _____ de _____

